

เอกสารแนบที่ 6

แผนฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด วิธีการซ่อมแซมเสาเข็ม				
Document No.	SOP-PMR-044	Revision	02	Update Date
Head of Department				
QMR/PMR/ EMR Approve				

- 1.1. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนในแนวทางในการแบ่งงานการปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ ที่มี 2 ส่วน
- 1.2. เพื่อให้มีรูปแบบที่ กว้าง ครอบคลุมหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน เป็นที่พึงพอใจแก่ทุกคน
- 1.3. เพื่อการดำเนินงานตามหน้าที่ตามระบบปกติของงานตามระเบียบการปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ

การสนับสนุนและการชี้แนะของ การเงินและการพัฒนา และจัดการงานแบบการชี้แจงนโยบาย (C. 11)

3.1 SOP-PMR-045 วิธีการปฏิบัติงานการเชื่อมระบบท่อน้ำ มีค่า SCA-F-045-073 ใช้การปฏิบัติงานเชื่อมท่อระบบท่อน้ำในถังเก็บน้ำดิบ (4)รวม 26 SOP-P
3.2 FPM-PMR-136 แผนการปฏิบัติงานการเชื่อมระบบท่อน้ำในถังเก็บน้ำดิบ

จัดกิจกรรมภายใน 3 วัน หลังการฝึก

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงานต่อไป

[illegible]

เอกสารแนบนี้ใช้ภายใน บริษัท ผลิต จำกัด เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัท ผลิต จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลนี้

PLUS+ SOFA Owner : PMARC LTD. Approve : PMC, SOFIA, SOP, QSE/EAR		วิธีการซ่อมแซมฉุกเฉิน	Document No. : SOP-FMR-044 Revision : 02 Update Date : 21/05/2023 Page : Page 2 of 7
1. ผู้ตรวจการฯ และ พนักงาน ประจำห้อง ตรวจพบ	เมื่อตรวจพบการชำรุดเสียหายของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ฉุกเฉินโดยทันทีให้รีบแจ้งช่างซ่อมแซมอาคาร		
	2. พนักงาน ประจำห้อง ตรวจพบ	เมื่อตรวจพบการชำรุดเสียหายของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ฉุกเฉินโดยทันทีให้รีบแจ้งช่างซ่อมแซมอาคาร	

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการศึกษาเท่านั้น และไม่ควรถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานการซื้อรถยนต์ไฟฟ้า ประจําปี	Document No.	SOP-PUR-045
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMR, SDPM, SDP, QP/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร				
แก้ไขครั้งที่	QR No.	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	ตรวจสอบ
00	DAR PMR-002	20/7/2020	จัดทำเอกสารนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการซื้อรถยนต์ไฟฟ้าของบริษัท	
01	DAR PMR-010	08/10/2021	เพิ่มขั้นตอนการ Approve, Approval PMR-010 เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department เป็น Head of PMR	
02	DAR PMR-063	21/06/2023	เพิ่มขั้นตอน "การดำเนินการขอใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มจากรถยนต์ไฟฟ้า" และเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานการซื้อรถยนต์ไฟฟ้า	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด เท่านั้น, ห้ามส่งไป หรือเผยแพร่สู่บุคคลภายนอก บริษัท พลัส ไม่รับผิดชอบใดๆ

PLUS+				
บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด				
วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้				
Document No.	SOP-PMI-046	Revision	02	Update Date
Head of Department				
QMR/PMR/EMR Approve				

- วัตถุประสงค์**
 - 1.1 เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และเป็นการป้องกันการบาดเจ็บของ บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด
 - 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจถึงหน้าที่ของตนเองเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 1.3 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ขอบเขต**

ครอบคลุมถึงเอกสารปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง**
 - 3.1 SOP-PMI-033 วิธีการจัดการเหตุเพลิงไหม้
 - 3.2 PMR-PMI-137 แผนการป้องกันเหตุเพลิงไหม้
 - 3.3 PMR-PMI-001 การจัดการเหตุเพลิงไหม้
- รายละเอียดการดำเนินการ**

ทั้งนี้ทั้งนั้นแล้วให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด เท่านั้น, ห้ามส่งไป หรือเผยแพร่สู่บุคคลภายนอก บริษัท พลัส ไม่รับผิดชอบใดๆ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประจําปี	Document No.	SOP-PMI-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMR, SDPM, SDP, QP/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

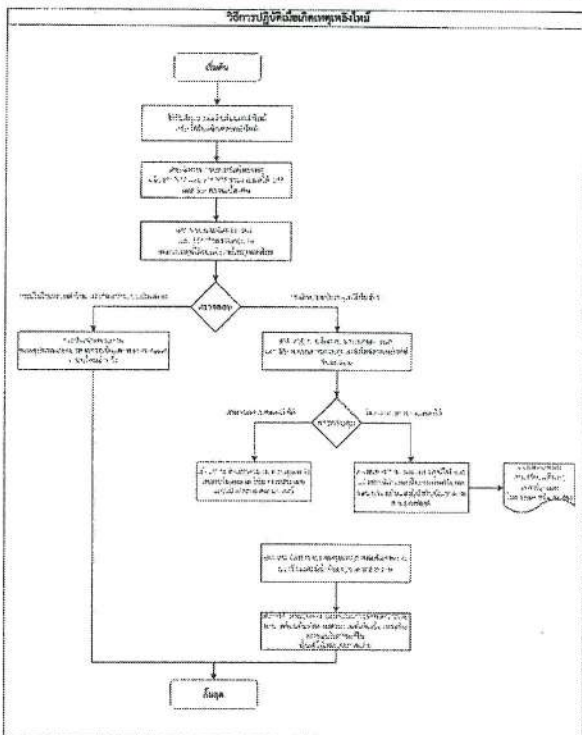
CODE	หัวข้อ	วิธีการปฏิบัติ	ตรวจสอบ	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การแจ้งเตือนภัย	1.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 1.2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 1.3 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ	หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบ	N/A	PMR/PMI-046 วิธีการจัดการเหตุเพลิงไหม้	
2	การแจ้งเตือนภัย	2.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 2.2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 2.3 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ	หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบ	N/A	PMR/PMI-046 วิธีการจัดการเหตุเพลิงไหม้	
3	การแจ้งเตือนภัย	3.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 3.2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 3.3 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ	หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบ	N/A	PMR/PMI-046 วิธีการจัดการเหตุเพลิงไหม้	
4	การแจ้งเตือนภัย	4.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 4.2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 4.3 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ	หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบ	N/A	PMR/PMI-046 วิธีการจัดการเหตุเพลิงไหม้	
5	การแจ้งเตือนภัย	5.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 5.2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 5.3 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ	หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบ	N/A	PMR/PMI-046 วิธีการจัดการเหตุเพลิงไหม้	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด เท่านั้น, ห้ามส่งไป หรือเผยแพร่สู่บุคคลภายนอก บริษัท พลัส ไม่รับผิดชอบใดๆ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประจําปี	Document No.	SOP-PMI-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMR, SDPM, SDP, QP/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 4

1	การแจ้งเตือนภัย	1.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 1.2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ 1.3 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้างานทราบ	หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบ	N/A	PMR/PMI-046 วิธีการจัดการเหตุเพลิงไหม้	
---	-----------------	--	----------------------------	-----	---	--

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือพันธมิตร จำกัด เท่านั้น, ห้ามส่งไป หรือเผยแพร่สู่บุคคลภายนอก บริษัท พลัส ไม่รับผิดชอบใดๆ



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร				
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	รายละเอียด
00	DAR-PMR-029	29/7/2020	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
01	DAR-PMR-039	06/10/2021	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
02	DAR-PMR-044	01/06/2023	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

- วัตถุประสงค์**
 - เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ขอบเขต**

เอกสารนี้ใช้สำหรับกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง**
 - PMR-PMR-054 โฉนดที่ดิน
 - PMR-PMR-055 โฉนดที่ดิน
 - PMR-PMR-056 โฉนดที่ดิน
- รายละเอียดการดำเนินการ**

ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	สื่อที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ผู้แจ้งเหตุ	PMR	สื่อที่เกี่ยวข้อง	
2	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ผู้แจ้งเหตุ	PMR	สื่อที่เกี่ยวข้อง	
3	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ผู้แจ้งเหตุ	PMR	สื่อที่เกี่ยวข้อง	
4	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ผู้แจ้งเหตุ	PMR	สื่อที่เกี่ยวข้อง	

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

[illegible][illegible]

รายงานการวิจัยเอกสาร			
ลำดับที่	DAR No.	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียด
00	DAR-PMB-002	29/7/2550	จัดทำเอกสารประกอบ คู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิตและฝ่ายการตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิต
01	DAR-PMB-030	03/10/2551	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิต และฝ่ายการตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิต และฝ่ายการตลาด
02	DAR-PMB-063	01/06/2552	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิต และฝ่ายการตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิต และฝ่ายการตลาด

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว					
Document No.:	SOP-FMIR-050	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMIR/EMR					
Approve					

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของมูลนิธิฯ กรุณาอย่าเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้จัดทำโดย บริษัท เทคโนโลยี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) : บ้านท่าช้าง กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น การนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลถือเป็นความผิด และจะมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบท้ายที่ใช้การนับเป็นเงิน 3 ล้าน 3 แสนบาท ซึ่งผู้ถือหุ้นได้มอบหมายให้บริษัทไปดำเนินการจัดหาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เอกสารฉบับนี้ใช้ร่วมกัน (ใช้กับเอกสารที่ ๒ และเอกสารที่ ๓) จัดพิมพ์เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ นิตยภัตแบบมาตรฐาน มีค่าประมาณ ๒๕ บาท ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้เอกสารฉบับนี้ กรุณาติดต่อ:

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท ดาต้า แอสเซส จำกัด และเผยแพร่โดยไม่มีการรับประกันใดๆ ในเรื่องความถูกต้อง ความเหมาะสม หรือการนำไปใช้

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท พรีมียู จำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับ: วัตถุประสงค์: เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ (เว้นแต่) สำหรับการจัด หรือเผยแพร่ข้อมูลด้านอื่นๆ หรือ จัดทำเอกสาร โฉนดใหม่ที่มีลักษณะ

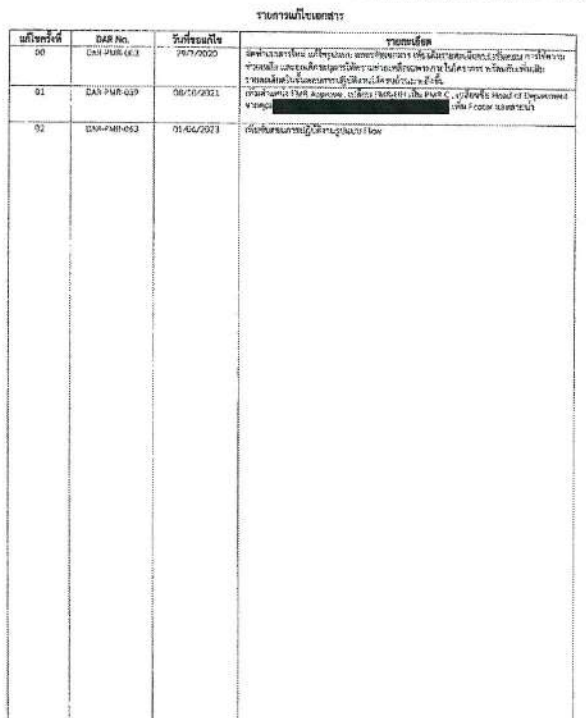
เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นเอกสารเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น และไม่ควรนำเอกสารฉบับนี้ไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-053
SOPs Owner	PMR (C, H)		Revision	02
Approve	PMC, SOPM, SED, G/S/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 4

	2.1 คำนวณหา อัตราการขยายตัวของมูลค่าเพิ่ม ของภาคเกษตรกรรม หรือ อัตราการขยายตัวของภาคเกษตร	ภาคเกษตร	มูลค่าเพิ่มสุทธิ	
--	--	----------	------------------	--

เอกสารแนบมี ๒ หน้าใน บริษัท พลัส ซีอีโอขององค์กรคือ จอห์น คุกสัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขององค์กรมีตำแหน่งประธานและ ซีอีโอ ซึ่งรวม โดยไม่มีผู้ถือหุ้นผูกขาด

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	Document No.	SCP-PWR-053
SOP's Owner	PWRIC, H7		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q&F/EUR		Update Date	01/06/2021
			Page	Page 8 of 8



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใต้: ใบลิขสิทธิ์, หนังสือ, หรือเอกสารอื่นใด จาก: สำนักพิมพ์, บริษัท, หรือบุคคลอื่นใด. ห้ามมิให้ใช้เอกสารฉบับนี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต.

1. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในภาคเกษตรกรรมให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการงาน และ เพื่อส่งเสริมเกษตรกร 2 แห่ง
2. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรในภาคเกษตรกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการผลิตของตนเอง
3. เพื่อส่งเสริมเกษตรกรให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. **ขอบข่าย**

การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการให้บริการลูกค้าและงานในสาขาอื่น ๆ และการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร และงานในสาขาอื่น ๆ

3. **มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง**

1. SOP-FAR-051 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการงาน
2. SOP-FAR-062 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการงาน
3. FAR-063-13 วิธีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการงาน

4. **ระยะเวลาในการดำเนินการ** ตั้งแต่เดือนกันยายน 2561 ถึงเดือนกันยายน 2562

[illegible]

บุคลากรภายในสำนักงาน บริษัท หรือ หน่วยงานของรัฐ จำเป็น ต้องมี พินัยบัตรประชาชน หรือ พินัยบัตรประชาชน หรือ พินัยบัตรประชาชน

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับ บัญชี รหัส หรือเลขอะตอมที่ จำกัด เท่านั้น ห้ามนำซ้ำ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของ บริษัท สยามคอมเพรสส์ จำกัด หากมีผู้อื่นนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในทางกฎหมาย

ฉบับนี้จัดทำขึ้นไว้เพื่อเป็นเอกสาร และจัดจำหน่ายฟรีแก่สมาชิกใน 5 ปี นับจากวันที่

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายในโรงเรียนคริสต์ โรงเรียนพระหฤทัย จังหวัด พิษณุโลก ห้ามทำซ้ำ - พริตและเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด หรือ เพื่อการตัดสินใจ การดำเนินการใดๆ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายในองค์กร บริษัท สหวิริยาพณิชยการ จำกัด (มหาชน) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และใช้เฉพาะในกรณีที่มีการร้องเรียนเท่านั้น

ការបោះឆ្នោតត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញនៅក្នុងរយៈពេល ១ ខែ បន្ថែម បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតដំបូង។

ทั้งนี้ที่สคบ.เข้ามาเกี่ยวข้องกับเหตุ แฉรถเก่าขายป่วนจนลูกค้าโวย | รับ อธิบดีสคบ.

[illegible]

[illegible]

	7. BACAM 001: หน่วยงานและบุคลากร ทางกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็น ทางออกของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ OAS PAC ของหน่วยงาน กรม 1 เพื่อขอรับใบอนุญาต	
--	---	--

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 278: 1019-1024.

```

graph TD
    A[Penelitian] --> B[Studi Literatur]
    B --> C[Pengumpulan Data]
    C --> D[Pengolahan Data]
    D --> E[Penyajian Data]
    E --> F{Apakah data sudah lengkap?}
    F -- Ya --> G[Analisis Data]
    F -- Tidak --> C
    G --> H[Interpretasi Hasil]
    H --> I{Apakah kesimpulan sudah lengkap?}
    I -- Ya --> J[Penyajian Kesimpulan]
    I -- Tidak --> H
    J --> K[Page]
  
```

รายการอนุมัติเอกสาร		
เลขที่อนุมัติ	DAR No.	วันที่อนุมัติ
01	DAR PMR-002	29/7/2562
01	DAR PMR-002	25/2/2561
01	DAR PMR-009	06/10/2021
03	DAR PMR-004	01/09/2023

แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นโดยกรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงมหาดไทย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารและเครื่องดื่มของผู้บริโภคในประเทศไทย



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มล้น

Document No.	SOP-PMR-058	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/PMR/EMR Approve					

1. วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาทของคนกลุ่มล้น
 - 1.2 เพื่อแจ้งผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มล้น
 - 1.3 เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มล้น
2. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มล้น จนกระทั่งการแจ้งเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการรับมือคนกลุ่มล้น
 - 3.2 PMR-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย / ฝ่ายนิติการ / ฝ่ายบริหารทั่วไป / ฝ่ายการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ไม่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มล้น	Document No.	SOP-PMR-058
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SOP, QMR/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 1

CODE	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา / หน่วยงาน	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การเตรียมความพร้อม	1.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 1.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 1.3 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทันที / ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	PMR	- ฝ่ายนิติการ - SDPM - PMR	
2	การดำเนินการจัดการเหตุ	2.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 2.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 2.3 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 2.4 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทันที / ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	PMR	- ฝ่ายนิติการ - SDPM - PMR	
3	การติดตามการดำเนินการ	3.1 ติดตามการดำเนินการจัดการเหตุ 3.2 ติดตามการดำเนินการจัดการเหตุ 3.3 ติดตามการดำเนินการจัดการเหตุ	30 นาที	PMR	- ฝ่ายนิติการ - SDPM - PMR	
4	การดำเนินการจัดการเหตุ	4.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 4.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 4.3 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทันที / ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	PMR	- ฝ่ายนิติการ - SDPM - PMR	
5	การดำเนินการจัดการเหตุ	5.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 5.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 5.3 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทันที / ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	SOP-PMR-033 วิธีการรับมือคนกลุ่มล้น	- ฝ่ายนิติการ - SDPM	
6	การดำเนินการจัดการเหตุ	6.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 6.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 6.3 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทันที / ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	PMR-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์	- SDPM	

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ไม่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้โดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มล้น

Document No.	SOP-PMR-058	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Page 2 of 3					
6.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 6.3 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ไม่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้โดยไม่ได้รับอนุญาต					

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มล้น	Document No.	SOP-PMR-058
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SOP, QMR/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 2

รายการเอกสาร		รายละเอียด
รหัสเอกสาร	วันที่ออก	วันที่ทบทวน
00	001-001-002	01/06/2023
01	001-001-003	01/06/2023
02	001-001-004	01/06/2023

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ไม่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ไม่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้โดยไม่ได้รับอนุญาต

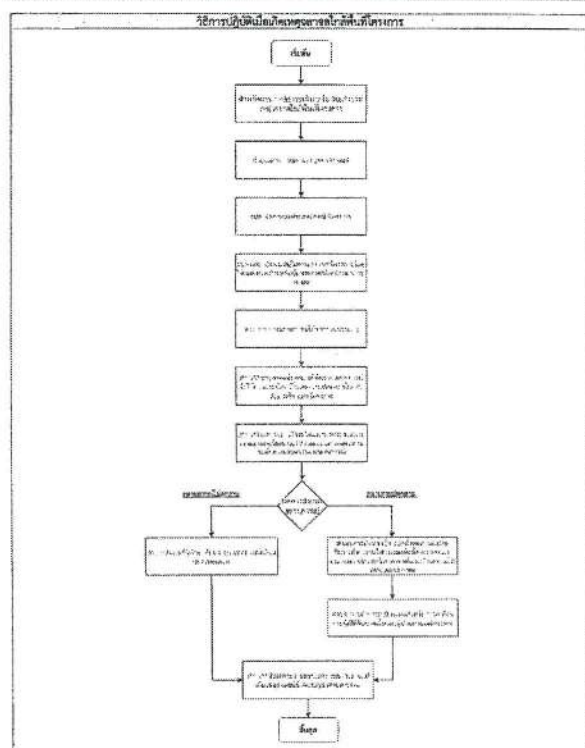
เลขที่คดี	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PUR 001	29/7/2560	ข้อเท็จจริงที่พบ เมื่อตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา พบว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏในสำนวนคดีอาญาไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏในสำนวนคดีอาญา จึงขอแก้ไขสำนวนคดีอาญา
01	DAR-PAH 009	09/12/2561	ข้อเท็จจริงที่พบ เมื่อตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา พบว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏในสำนวนคดีอาญาไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏในสำนวนคดีอาญา จึงขอแก้ไขสำนวนคดีอาญา
02	DAR-PUR 003	01/06/2562	ข้อเท็จจริงที่พบ เมื่อตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา พบว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏในสำนวนคดีอาญาไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏในสำนวนคดีอาญา จึงขอแก้ไขสำนวนคดีอาญา

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใกล้พื้นที่โครงการ					
Document No.	SOP-FMR-053	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department:					
QMP/FMR/FMR Approve					

- เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารของบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏไว้ ไม่สามารถรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้เอกสารฉบับนี้

[illegible]

PLUS+		วิธีการบัญชีเมื่อเกิดเหตุการณ์ ใกล้สิ้นปีโครงการ	Document No.	SOP-PMT-060
			Revision	02
SOPs Owner	PMR IC, HTJ		Update Date	01/06/2007
Approver	PMC SOP, SOP 06/01/06		Date	2007-01-06



เอกสารแนบท้ายที่ ๒: กรอบแนวคิดของงานวิจัยที่จัดทำขึ้น โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วนประกอบหลักได้แก่ ๑. กรอบแนวคิด ๒. กรอบการดำเนินงาน และ ๓. กรอบการวัดผล

รายชื่อสมาชิกในเอกสาร			
ลำดับที่	DAR No.	วันที่อนุมัติ	รายละเอียด
00	DAR-PAR-082	29/7/2020	ข้อพิจารณาอนุมัติ สำหรับการอนุมัติโครงการ การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยาเสพติดให้โทษประเภท 5 บัญชีรายชื่อสินค้าเสพติดให้โทษ เพื่อจำหน่าย (Sub Agreement, บริษัท พารม-เอส.เอส. จำกัด) C. ผลิตภัณฑ์ 1 unit of (equivalent) ของ Parkeo บริษัท
01	DAI-PAR-039	08/10/2021	
02	DAT-PAR-063	01/09/2023	ข้อพิจารณาอนุมัติบัญชีรายชื่อสินค้า Parkeo Parkeo

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด				
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19				
Document No.	SCP-PMR-061	Revision	02	Update Date
Head of Department		01/06/2023		
QMR/PMR/EMR Approve				

1.2 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสมาชิกสภาวิชาชีพและบุคลากรของสภาวิชาชีพ
1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสมาชิกสภาวิชาชีพและบุคลากรของสภาวิชาชีพ
1.2.2 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของสมาชิกสภาวิชาชีพและบุคลากรของสภาวิชาชีพ

[illegible][illegible]

4. ผลการดำเนินงาน วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด ติดต่ออันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PHR-241
			Revision	02
			Update Date	01/05/2023
			Page	Page 1 of 9
SOPs Owner	PMR (C, IT)			
Approve	PMIC, SOPA, SOP, G/FEMR			

[illegible]

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด ติดต่ออันตราย Covid-19	Document No.	SDP-PH-051
			Revision	02
			Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 9
SOPs Owner	PM&B (S, HT)			
Approve	PM&B (SOP, SDP-Q/ENR)			

CODE	RED					
รูป รูป รูป	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	
1	รูป รูป รูป	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	ชื่อ ชื่อ ชื่อ	

CODE	KEY	หัวข้อปัญหา	วิธีการแก้ปัญหา	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หัวข้อปัญหา	ปัญหาในการติดต่อ ทางระบบคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินการ การขอใบสมัคร ใบสมัครเรียน	1. ติดต่อฝ่าย IT ของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบ 2. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์ 3. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์ 4. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์	ภายใน 1 ชั่วโมง	เอกสาร ใบสมัครเรียน	ฝ่าย IT ของโรงเรียน	ตรวจสอบการ ตั้งค่าของระบบ คอมพิวเตอร์
2	หัวข้อปัญหา	ปัญหาในการติดต่อ ทางระบบคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินการ การขอใบสมัคร ใบสมัครเรียน	1. ติดต่อฝ่าย IT ของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบ 2. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์ 3. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์ 4. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์	ภายใน 1 ชั่วโมง	เอกสาร ใบสมัครเรียน	ฝ่าย IT ของโรงเรียน	ตรวจสอบการ ตั้งค่าของระบบ คอมพิวเตอร์
3	หัวข้อปัญหา	ปัญหาในการติดต่อ ทางระบบคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินการ การขอใบสมัคร ใบสมัครเรียน	1. ติดต่อฝ่าย IT ของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบ 2. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์ 3. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์ 4. ตรวจสอบการตั้งค่าของระบบคอมพิวเตอร์	ภายใน 1 ชั่วโมง	เอกสาร ใบสมัครเรียน	ฝ่าย IT ของโรงเรียน	ตรวจสอบการ ตั้งค่าของระบบ คอมพิวเตอร์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้สนใจทั่วไป และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. 本報告之內容係根據本會所屬之「台灣省勞工服務中心」之調查結果而撰寫，其內容之真實性與準確性，概與本會無關。

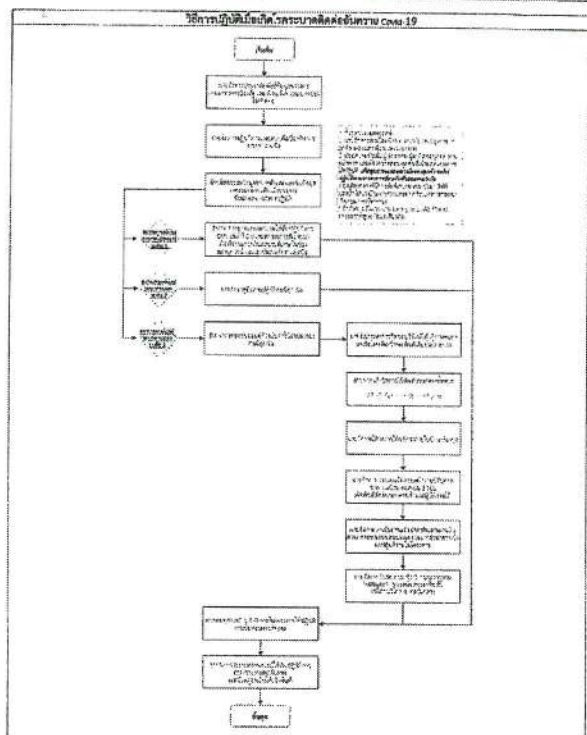
PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด		Document No.	SOP-FMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HT)	ติดต่อยีนไวรัส Covid-19		Revision	02
Approve	PMR, SOPM, SDP, QM/EMR			Update Date	01/06/2023
				Page	Page 7 of 9

5. การควบคุม C.O. ในพื้นที่โรงงาน

CODE	REQ	วิธีการปฏิบัติ	ตรวจสอบ	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น	พื้นที่					
4	พื้นที่ปฏิบัติงาน	4.1 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 4.2 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 4.3 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 4.4 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 4.5 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 4.6 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 4.7 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	พื้นที่ปฏิบัติงาน	5.1 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 5.2 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	พื้นที่ปฏิบัติงาน	6.1 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 6.2 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	พื้นที่ปฏิบัติงาน	7.1 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 7.2 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 7.3 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 7.4 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8	พื้นที่ปฏิบัติงาน	8.1 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 8.2 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9	พื้นที่ปฏิบัติงาน	9.1 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน 9.2 จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท พริตทิงคอมเพล็กซ์ จำกัด ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารนี้ หรือ ชื่อของ บริษัท ไม่สามารถเปิดเผย

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด		Document No.	SOP-FMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HT)	ติดต่อยีนไวรัส Covid-19		Revision	02
Approve	PMR, SOPM, SDP, QM/EMR			Update Date	01/06/2023
				Page	Page 8 of 9



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท พริตทิงคอมเพล็กซ์ จำกัด ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารนี้ หรือ ชื่อของ บริษัท ไม่สามารถเปิดเผย

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด		Document No.	SOP-FMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HT)	ติดต่อยีนไวรัส Covid-19		Revision	02
Approve	PMR, SOPM, SDP, QM/EMR			Update Date	01/06/2023
				Page	Page 9 of 9

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-FMR-001	21/7/2020	เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ
01	DAR-FMR-005	06/10/2021	แก้ไขเอกสาร FMR Approve, เปลี่ยน Plus+ เป็น PMR, เปลี่ยน Heart of Department จาก Plus+ เป็น Foster และ Change
02	DAR-FMR-007	01/06/2023	แก้ไขเอกสารการปฏิบัติงานตาม Flow

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท พริตทิงคอมเพล็กซ์ จำกัด ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารนี้ หรือ ชื่อของ บริษัท ไม่สามารถเปิดเผย

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด		Document No.	SOP-FMR-062
				Revision	02
				Update Date	01/06/2023
				Page	Page 9 of 9

บริษัท พริตทิงคอมเพล็กซ์ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด ติดต่อยีนไวรัส Covid-19

Document No. : SOP-FMR-062 Revision : 02 Update Date : 01/06/2023

Head of Department

QMR/FMR/CMR Approve

- วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาด
 - 1.2 เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาด
 - 1.3 เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาด
- ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาด
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1 SOP-FMR-031 วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาด
 - 1.2 FMR-FMR-037 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาด
- รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาด

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท พริตทิงคอมเพล็กซ์ จำกัด ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารนี้ หรือ ชื่อของ บริษัท ไม่สามารถเปิดเผย

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างรวดเร็ว

ข้อมูลการประเมินใช้/ไม่ใช้ บริการของศูนย์ สหกรณ์การเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่ามี 3 ด้าน/3 ข้อ ขาดการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะ สื่อทางออนไลน์ ไม่สามารถใช้ประโยชน์

[illegible]

เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก และมูลนิธิเพื่อสิทธิมนุษยชนและการพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแก่เด็กและเยาวชน

[illegible]

```

graph TD
    A[Penelitian] --> B[Studi Pustaka]
    B --> C[Pengumpulan Data]
    C --> D[Pengolahan Data]
    D --> E[Analisis Data]
    E --> F[Interpretasi Data]
    F --> G[Penyimpulan]
    G --> H[Penyusunan Laporan]
    H --> I[Penyempurnaan Laporan]
    I -- Bukan --> E
  
```

ฉบับที่แก้ไข	DAR No.	วันที่อนุมัติ	รายละเอียด
00	DAR-PAR-001	29/7/2552	เอกสารต้นฉบับ: 500000000000
01	DAR-PAR-005	28/12/2551	เอกสารต้นฉบับ: PMU Approval, ฉบับแก้ไขที่ 1 (แก้ไข PMU 2, แก้ไขชื่อของ Head of Department จาก นาย นาย (The Foster name))
02	DAR-PAR-003	01/06/2551	แก้ไขชื่อเอกสารให้เป็นภาษาไทย

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติงานเฝ้าระวังและควบคุมการดำเนินงานโครงการ					
Document No.	SCR-FMR-054	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMRV/FMR/EMI					
Approve					

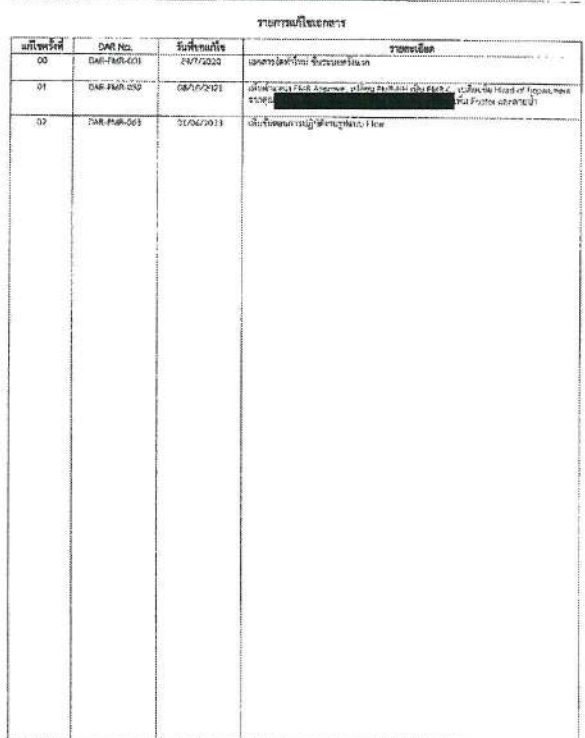
[illegible]

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข้างต้น ฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-065
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMR, SDPM, SOP, CLF, PMR		Update Date	01/05/2013
			Page	Page 2 of 4

4	การติดตามการดำเนินงาน โครงการ	4.1 กรมฯ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ผู้รับใช้รัฐสภาตามมาตรการ 4.2 กรมฯ ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน ผู้รับใช้รัฐสภาตามมาตรการ 4.3 กรมฯ ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน ผู้รับใช้รัฐสภาตามมาตรการ 4.4 กรมฯ ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน ผู้รับใช้รัฐสภาตามมาตรการ	ภายใน 1 ปี หรือ เมื่อ เสร็จสิ้น	กรมฯ กรมฯ 137 กรมฯ กรมฯ 137 กรมฯ กรมฯ 137 กรมฯ กรมฯ 137	กรมฯ กรมฯ 137 กรมฯ กรมฯ 137 กรมฯ กรมฯ 137 กรมฯ กรมฯ 137
---	----------------------------------	--	---------------------------------------	--	--

[illegible]

PLUS+		วิศวกรปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน คุณความ	Document No.	SQP-PMIS-005
SOEs Owner	PMI (C, H, T)		Revision	02
Approve	PMI, SPM, SPP, C/PE/EA		Uphide Date	01/06/2023



*เอกสารนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น กรุณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใดๆ

PLUS+				
บริษัท พริต หรือเพอร์ที จำกัด				
วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน				
Document No.	SOP-PMR-066	Revision	02	Update Date
Head of Department				
QMR/FMR/EMR Approve				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเตรียมความพร้อมในการตอบสนองเหตุการณ์ของ บริษัท พริต หรือเพอร์ที จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตั้งแต่การแจ้งเตือนภัยจนถึงการดำเนินการตอบสนองเหตุการณ์ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

PMR PMR-137 แผนการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. บทบาทในการดำเนินการ

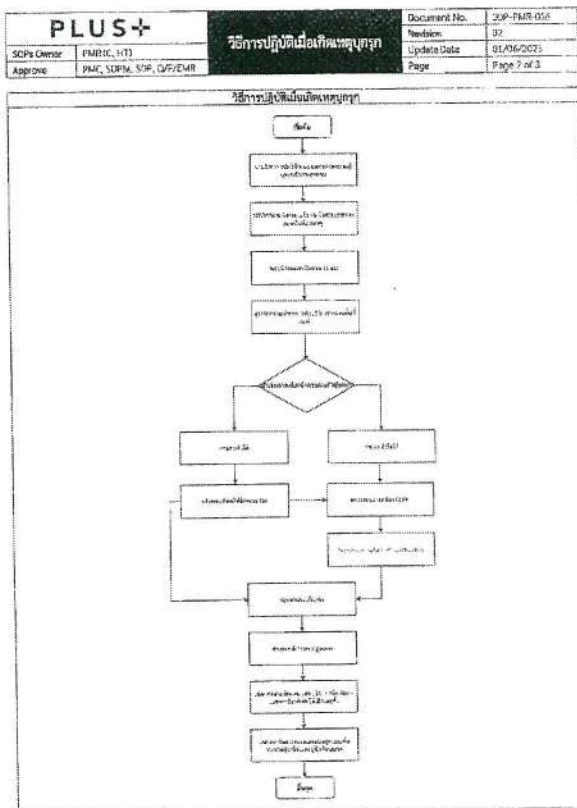
พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น บริษัท พริต หรือเพอร์ที จำกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		Document No.	SOP-PMR-066
SOP's Owner		PMR/IC, HTI		Revision	02
Approve		PMC, SDPM, SEP, QP/EMR		Update Date	01/06/2023
				Page	Page 1 of 3

CODE	หัวข้อ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้รายงาน
1	การแจ้งเตือนภัย	1.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้างานทราบ 1.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้างานทราบ	หัวหน้างาน	QA	QA/PM QA/IC/HTI
2	การดำเนินการตอบสนองเหตุการณ์	2.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 2.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 2.3 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	หัวหน้างาน	QA	QA/PM QA/IC/HTI QA/SD
3	การดำเนินการตอบสนองเหตุการณ์	3.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 3.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	หัวหน้างาน	QA	QA/PM QA/IC/HTI QA/SD
4	การดำเนินการตอบสนองเหตุการณ์	4.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 4.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	หัวหน้างาน	QA	QA/PM QA/IC/HTI QA/SD

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น บริษัท พริต หรือเพอร์ที จำกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น บริษัท พริต หรือเพอร์ที จำกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		Document No.	SOP-PMR-066
SOP's Owner		PMR/IC, HTI		Revision	02
Approve		PMC, SDPM, SEP, QP/EMR		Update Date	01/06/2023
				Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร			
ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียด
01	01/06/2023	PMR/IC, HTI	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
02	01/06/2023	PMR/IC, HTI	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
03	01/06/2023	PMR/IC, HTI	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับข้อกำหนด

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น บริษัท พริต หรือเพอร์ที จำกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่อนุมัติ	รายละเอียด
00	DAR PAR-025	1/3/2021	เอกสารใหม่เรื่อง ขั้นตอนการแก้ไขเอกสาร
01	DAR PAR-032	05/10/2021	เพิ่มคำอธิบาย RMR Approval เปลี่ยน PAR 1234567 PAR C, เปลี่ยนชื่อ Document Dependent จาก [REDACTED] เป็น Footer และ Footer
02	DAR PAR-041	05/04/2023	เพิ่มขั้นตอนการอนุมัติการแก้ไข Flow

PLUS+ บริษัท พลัส หรือเทคโนโลยี จำกัด วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน					
Document No.	SCP-PMR-008	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/EMR Approve					

- 1.1 เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ของ บริษัท พริตซ์ จำกัด (มหาชน) จากปี
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3 เพื่อประเมินผลการทำงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ

กรมการขนส่งทางบก มีมติให้รถโดยสารสาธารณะใช้ระบบ GPS ติดตามตัวรถ

SOP-2442-045 3; SOP-2442-045

การพัฒนาระบบใหม่ในการให้บริการข้อมูลสุขภาพใน 3 ชม. ทั่วประเทศ สามารถประมวลผลได้ภายใน 1 ชม. และส่งข้อมูลถึงคน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท พรินท์ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขาย

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารฉบับนี้ใช้จากข้อมูล บริษัท พาสเทล จำกัด และบริษัท สยามฟาร์มา จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลโดย บริษัท พาสเทล จำกัด

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินในโรงงาน	Document No.	SOP-PMR-006
SOP's Owner	PMR (C, IT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SOP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการกิจกรรม

รหัสกิจกรรม	DAR No.	วันที่เผยแพร่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-008	1/3/2021	เอกสารที่จัดทำขึ้น มีระบบเอกสาร
01	DAR-PMR-009	05/10/2021	เอกสารที่จัดทำขึ้น มีระบบเอกสาร (เอกสารที่จัดทำขึ้น มีระบบเอกสาร)
02	DAR-PMR-003	01/06/2023	เอกสารที่จัดทำขึ้น มีระบบเอกสาร (เอกสารที่จัดทำขึ้น มีระบบเอกสาร)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้ภายในโรงงานเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

PLUS+			
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด			
วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในโรงงาน			
Document No.	SOP-PMR-074	Revision	00
Update Date	01/06/2023		
Head of Department			
QMR/PMR/EMR	Approve		

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในโรงงาน
- 1.2 เพื่อทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในโรงงาน
- 1.3 เพื่อทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในโรงงาน

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในโรงงาน

3. มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง

ISO 9001:2015

4. ขอบเขตในหน่วยงาน

ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในโรงงาน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้ภายในโรงงานเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ในโรงงาน	Document No.	SOP-PMR-074
SOP's Owner	PMR (C, IT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SOP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

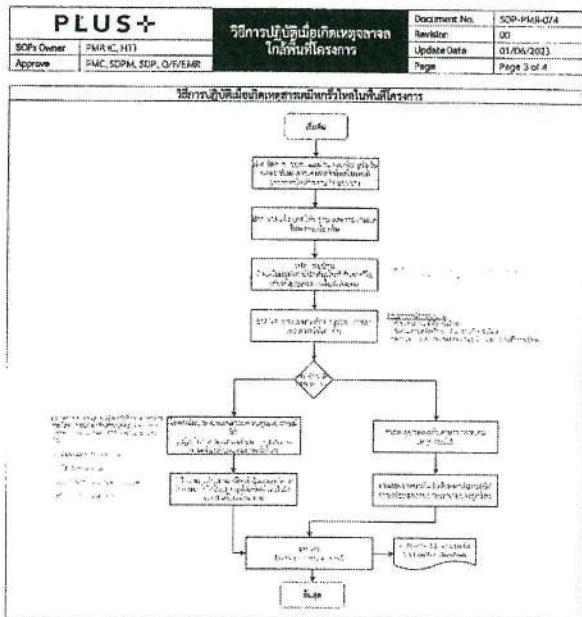
CODE	กิจกรรม	รายละเอียด	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การเตรียมความพร้อม	1.1 จัดเตรียมความพร้อม 1.2 จัดเตรียมความพร้อม 1.3 จัดเตรียมความพร้อม	เอกสารที่จัดทำขึ้น	PMR PMR	
2	การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	2.1 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 2.2 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 2.3 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	เอกสารที่จัดทำขึ้น	PMR PMR	
3	การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	3.1 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 3.2 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 3.3 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	เอกสารที่จัดทำขึ้น	PMR PMR	
4	การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	4.1 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 4.2 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 4.3 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	เอกสารที่จัดทำขึ้น	PMR PMR	
5	การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	5.1 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 5.2 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 5.3 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	เอกสารที่จัดทำขึ้น	PMR PMR	

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้ภายในโรงงานเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ในโรงงาน	Document No.	SOP-PMR-074
SOP's Owner	PMR (C, IT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SOP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 4

6	การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	6.1 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 6.2 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน 6.3 แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน	เอกสารที่จัดทำขึ้น	PMR PMR	
---	-------------------------	--	--------------------	------------	--

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้ภายในโรงงานเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท หรือพันธมิตรที่มี จำกัด เท่านั้น ห้ามเผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใดๆ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติที่โครงการ	Document No. SOP-PMB-074
SOPs Owner	PMR IC, HTD	Revision	00
Approve	PMR, SPM, SOP, Q/R/EMR	Update Date	01/06/2023
		Page	Page 4 of 4

ฉบับแก้ไขที่	DAR No.	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	DAR PMR-065	01/06/2023	จัดทำเอกสารใหม่ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow ให้ตรงตามข้อกำหนด

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท หรือพันธมิตรที่มี จำกัด เท่านั้น ห้ามเผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใดๆ

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
การจ้างออกแบบการดับเพลิง					
Document No.	WI-PMB-001	Revision	00	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/PMR/EMR Approve					

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานดับเพลิงฉุกเฉิน และขั้นตอนการอพยพบุคลากรทำงาน ของบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 - 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการ
 - 1.3 เพื่อให้ทราบมาตรฐานการปฏิบัติงานดับเพลิงฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1 SOP PMB-044 ฝึกอบรมและฉุกเฉิน
 - 2.2 PMB-PMB-136 แผนการอพยพบุคลากรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท หรือพันธมิตรที่มี จำกัด เท่านั้น ห้ามเผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใดๆ

PLUS+		การจ้างออกแบบการดับเพลิง	Document No. WI-PMB-001
SOPs Owner	PMR IC, HTD	Revision	00
Approve	PMR, SPM, SOP, Q/R/EMR	Update Date	01/06/2023
		Page	Page 1 of 4

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงการหน่วยงานป้องกันภัยพิบัติคือมีหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	การจ้างออกแบบการดับเพลิง
ช่างซ่อมบำรุงอาคาร	1. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 5. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 5. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
ผู้ควบคุมอาคาร	1. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 5. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 5. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
ผู้ควบคุมอาคาร	1. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 5. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 5. ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท หรือพันธมิตรที่มี จำกัด เท่านั้น ห้ามเผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใดๆ

PLUS+		การจำลองแผนการดับเพลิง	Document No.	WI-Plus-001
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMR, SDR, C/PMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 4

ศูนย์รวมข่าว / ข่าวสาร และเหตุการณ์	ข่าวที่น่าสนใจ 1. เมื่อทราบข่าวเกี่ยวกับภัยพิบัติทางธรรมชาติแล้ว 2. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดหาที่พัก และอาหารและยา 4. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีกรณีฉุกเฉิน) 5. แจ้งทางสื่อมวลชนต่อไป	ขอเสนอให้ใช้ระบบการแจ้งเตือนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทางโทรศัพท์มือถือ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถ แจ้งเตือนภัยพิบัติทางธรรมชาติได้ทันที (สามารถแจ้งทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้)
--	---	--

เอกสารฉบับนี้เป็นของกรมประมง วัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารฉบับนี้ไปเผยแพร่ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

รายงานผลการนิเทศ			
ผู้ให้คำปรึกษา	DAR No.	วันที่ของนิเทศ	รายละเอียด
00	GA9 PAR GA2	01/06/2023	ผลการนิเทศ: ผู้เรียนมีความรู้

เอกสารประกอบคำชี้แจง : บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ โดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลและเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้

เอกสารแนบที่ 7

บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กรมหลวงลัด FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-IPT-001-ALL/Z00000500291FP/FHC-0008
เลขที่ใบงาน	PM250700024
วันที่ปฏิบัติงาน	15/07/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	สถานะ	
	จุด Fix Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓		
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ	✓		
4	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		
5	ตรวจสอบ (ทั้งหมด) การทำงาน	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นาย ก. บุคลากร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สรุป
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วน/มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กรมหลวงลัด FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-IPT-001-ALL/Z00000500305FP/FHC-0011
เลขที่ใบงาน	PM250700025
วันที่ปฏิบัติงาน	15/07/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	สถานะ	
	จุด Fix Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจสอบ (ทั้งหมด) การทำงาน	✓		
2	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓		
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ	✓		
5	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. นาย ก. บุคลากร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สรุป
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วน/มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรDC-APT-001-ALL/Z00000500275-FP/FHC-0009

เลขที่ใบงานPM050800021

วันที่ปฏิบัติงาน15/08/2025

ชื่ออาคารB | ALL | ส่วนกลางB | ไบร่ญ | ไบร่ญ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	ดู File Host Camera (FHC)			
1	ตรวจสอบ (เช็คกับ) การทำงาน	✓		
2	ตรวจสอบความละเอียด	✓		
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ	✓		
5	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศักดิ์ ใจใส

ชื่อหัวหน้า/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- รวมคะแนน
- รวม
- ค่าเฉลี่ย
- รวมทั้งหมด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรDC-APT-001-ALL/Z00000500275-FP/FHC-0009

เลขที่ใบงานPM050700023

วันที่ปฏิบัติงาน15/07/2025

ชื่ออาคารB | ALL | ส่วนกลางB | ไบร่ญ | ไบร่ญ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	ดู File Host Camera (FHC)			
1	ตรวจสอบ (เช็คกับ) การทำงาน	✓		
2	ตรวจสอบความละเอียด	✓		
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ	✓		
5	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศักดิ์ ใจใส

ชื่อหัวหน้า/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- รวมคะแนน
- รวม
- ค่าเฉลี่ย
- รวมทั้งหมด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตราพระราชบัญญัติ PHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/PHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-NPT-001-ALL/Z0000050081FP/PHC-0008
เลขที่ใบงาน	PM250800022
วันที่ปฏิบัติงาน	15/08/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อุปกรณ์	
	ชุด Filter Hvac Cabinet (PHC)				
1	ตรวจเช็ค (สีที่เก็บ) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คประตูปิดสนิท	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศาสตราจารย์ ลีลา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตราพระราชบัญญัติ PHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/PHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-NPT-001-ALL/Z0000050035FP/PHC-0011
เลขที่ใบงาน	PM250800023
วันที่ปฏิบัติงาน	15/08/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อุปกรณ์	
	ชุด Filter Hvac Cabinet (PHC)				
1	ตรวจเช็ค (สีที่เก็บ) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คประตูปิดสนิท	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศาสตราจารย์ ลีลา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจสอบ FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC4PT-001-ALL/Z00000500305-FP/FHC-0011
เลขที่ใบงาน	PM250900023
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนกลางC โถงฯ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศภายใน	
	ทุก Floor (ยกเว้น) ยกเว้น (FHC)				
1	ตรวจสอบ (สีพื้น) ยกเว้น	✓			
2	ตรวจสอบความมั่นคง	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ	✓			
5	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศศศักดิ์ อธิฐาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รวมคะแนน

รวม

ค่าเฉลี่ย

รวมคะแนน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามข้อกำหนด (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามข้อกำหนด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจสอบ FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC4PT-001-ALL/Z00000500275-FP/FHC-0009
เลขที่ใบงาน	PM250900021
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลางB โถงฯ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศภายใน	
	ทุก Floor (ยกเว้น) ยกเว้น (FHC)				
1	ตรวจสอบ (สีพื้น) ยกเว้น	✓			
2	ตรวจสอบความมั่นคง	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ	✓			
5	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศศศักดิ์ อธิฐาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รวมคะแนน

รวม

ค่าเฉลี่ย

รวมคะแนน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามข้อกำหนด (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามข้อกำหนด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พร้อมเพอร์รี่ จำกัด
พ.ร.บ. 2562 พ.ร.บ. 2562

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC/PT-001-ALL/Z0000000281-FP/FHC-0008
เลขที่ใบงาน	PM250000022
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ก	ข	
	1. Find Fast Cabinet (FHC)			
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		
2	ตรวจสอบ (หาค่า) การทำงาน	✓		
3	ตรวจสอบความละเอียด	✓		
4	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ	✓		

รวมชื่อรายการที่ปฏิบัติงาน

1. การเช็ค อุปกรณ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รวมชื่อรายการ

รวมชื่อรายการ

รวมชื่อรายการ

รวมชื่อรายการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งให้ช่างเทคนิค (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พร้อมเพอร์รี่ จำกัด
พ.ร.บ. 2562 พ.ร.บ. 2562

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC/PT-001-ALL/Z0000000275-FP/FHC-0009
เลขที่ใบงาน	PM251000023
วันที่ปฏิบัติงาน	15/10/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ก	ข	
	1. Find Fast Cabinet (FHC)			
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		
2	ตรวจสอบ (หาค่า) การทำงาน	✓		
3	ตรวจสอบความละเอียด	✓		
4	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ	✓		

รวมชื่อรายการที่ปฏิบัติงาน

1. การเช็ค อุปกรณ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รวมชื่อรายการ

รวมชื่อรายการ

รวมชื่อรายการ

รวมชื่อรายการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งให้ช่างเทคนิค (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
พารามรเชิงดี FHC - 1 เดือน

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

DC-KPT-001-ALL/Z00000500275-FP/FHC-0009

เลขที่ใบงาน

PM251100021

วันที่ปฏิบัติงาน

15/11/2025

ชื่ออาคาร

B | ALL (ส่วนกลางB) | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	จุด Fixing Head (Color) (FHC)				
1	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
2	ตรวจสอบสีผิวผิว	✓			
3	ตรวจสอบสีผิวผิวผิว	✓			
4	ตรวจสอบสีผิวผิวผิวผิว	✓			
5	ตรวจสอบสีผิวผิวผิวผิว	✓			

รวมชื่อช่างงานที่ปฏิบัติงาน

1. พิศาล ธรรมนิมิต

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สีผิว

สีผิวผิว

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
พารามรเชิงดี FHC - 1 เดือน

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

DC-KPT-001-ALL/Z00000500305-FP/FHC-0011

เลขที่ใบงาน

PM251100023

วันที่ปฏิบัติงาน

15/11/2025

ชื่ออาคาร

C | ALL (ส่วนกลางC) | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	จุด Fixing Head (Color) (FHC)				
1	ตรวจสอบสีผิวผิวผิว	✓			
2	ตรวจสอบสีผิวผิวผิวผิว	✓			
3	ตรวจสอบสีผิวผิวผิวผิว	✓			
4	ตรวจสอบสีผิวผิวผิวผิว	✓			
5	ตรวจสอบสีผิวผิวผิวผิว	✓			

รวมชื่อช่างงานที่ปฏิบัติงาน

1. พิศาล ธรรมนิมิต

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สีผิว

สีผิวผิว

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

PLUS+

บริษัท พัลลadium จำกัด
ตรวจประเมิน FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-4PT-001-ALL/20000500275-FP/FHC-0009
เลขที่ใบงาน	PM25100023
วันที่ปฏิบัติงาน	15/12/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL MEAB

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	พบ Findings (ข้อบกพร่อง) (FHC)			
1	ตรวจสอบ (ทั้งตัว) การทำงาน	✓		
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
3	ตรวจสอบความเสถียร	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ	✓		
5	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		

รวมสิ่งที่พบที่ผิดปกติ

1. สรุปสิ่งผิดปกติ

ผู้ตรวจพบ/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รวมคะแนน
รวมคะแนน
รวมคะแนน
รวมคะแนน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมส่งมอบ (CM)

PLUS+

บริษัท พัลลadium จำกัด
ตรวจประเมิน FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-4PT-001-ALL/20000500281-FP/FHC-0008
เลขที่ใบงาน	PM25100022
วันที่ปฏิบัติงาน	15/11/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL MEA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	พบ Findings (ข้อบกพร่อง) (FHC)			
1	ตรวจสอบ (ทั้งตัว) การทำงาน	✓		
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓		
3	ตรวจสอบความเสถียร	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ	✓		
5	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓		

รวมสิ่งที่พบที่ผิดปกติ

1. สรุปผล ตรวจพบข้อบกพร่อง

ผู้ตรวจพบ/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รวมคะแนน
รวมคะแนน
รวมคะแนน
รวมคะแนน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมส่งมอบ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สารบรรณจัด FH-C - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-ALL/Z00000500281-4P/FHC-0008
เลขที่ใบงาน	PMCS1200024
วันที่ปฏิบัติงาน	15/12/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถงสุข โถงสุข ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกหมาย	
	ทุก Fire Alarm Control (FAC)				
1	ตรวจสอบ (เปิดรับ) การทำงาน	✓			
2	ตรวจสอบความดันลมดับ	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
4	ตรวจสอบสัญญาณ	✓			
5	ตรวจสอบประวัติการ	✓			

รวมข้อบกพร่องที่ปฏิบัติงาน

1. ไม่มีข้อบกพร่อง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบเบื้องต้น
- ตรวจสอบ
- ดำเนินการ
- ดำเนินการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพร้อมส่งมอบเอกสาร (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพร้อมส่งมอบเอกสาร (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สารบรรณจัด FH-C - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-ALL/Z00000500005-4P/FHC-0011
เลขที่ใบงาน	PMCS1200025
วันที่ปฏิบัติงาน	15/12/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนกลางVC โถงสุข โถงสุข ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกหมาย	
	ทุก Fire Alarm Control (FAC)				
1	ตรวจสอบ (เปิดรับ) การทำงาน	✓			
2	ตรวจสอบความดันลมดับ	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
4	ตรวจสอบสัญญาณ	✓			
5	ตรวจสอบประวัติการ	✓			

รวมข้อบกพร่องที่ปฏิบัติงาน

1. ไม่มีข้อบกพร่อง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบเบื้องต้น
- ตรวจสอบ
- ดำเนินการ
- ดำเนินการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพร้อมส่งมอบเอกสาร (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพร้อมส่งมอบเอกสาร (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการคอนโด LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMALM
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-AL/Z00000500275-EMALT-0002
เลขที่ใบงาน	PM250700020
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนเช่า ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	รวมการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	รายการอื่น	
Emergency / จุด						
1	ตรวจสอบความพร้อม		✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมเอกสาร		✓			
3	ตรวจสอบความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก		✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. วิศวกร ตรวจสอบโครงสร้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- อื่นๆ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนดเวลา (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนดเวลา (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการคอนโด EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EMELM
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-AL/Z00000500275-EMEL-0006
เลขที่ใบงาน	PM250700017
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนเช่า ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	รายการอื่น	
	Eye Light				
1	ตรวจเช็คความพร้อมเอกสาร	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อมเอกสาร	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. วิศวกร ตรวจสอบโครงสร้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- อื่นๆ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนดเวลา (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนดเวลา (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กระทรวงที่ดิน EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EMEL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-IPT-001-AL/Z000000000005-EWEL-0007
เลขที่ใบงาน	PM250700019
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนสาธิต ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	ไม้ไขว่	อาการผิดปกติ	
	EMEL-M				
1	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	✓			

รวมสิ่งที่ต้องดำเนินการที่ปฏิบัติงาน

1. พิจารณา ความผิดปกติ

ข้อมูลการซ่อม/ผู้ตรวจซ่อม

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

ค่าเบี่ยงเบน

การแก้ไข/การซ่อม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กระทรวงที่ดิน LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-IPT-001-AL/Z000000000005-EMLT-0003
เลขที่ใบงาน	PM250700022
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนสาธิต ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	ไม้ไขว่	อาการผิดปกติ	
	EMLT-M				
1	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	✓			

รวมสิ่งที่ต้องดำเนินการที่ปฏิบัติงาน

1. พิจารณา ความผิดปกติ

ข้อมูลการซ่อม/ผู้ตรวจซ่อม

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

ค่าเบี่ยงเบน

การแก้ไข/การซ่อม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พร้อมเพอร์ฟิ จำกัด
ตราเครื่องหมาย EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EMEL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-IPT-001-ALL/Z000005005-EMEL-0007
เลขที่ใบงาน	PM250800017
วันที่ปฏิบัติงาน	14/08/2025
ชื่อช่าง	C ALL ส่วนสาธิต ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ไข	อุปกรณ์	
	Cold Start				
1	ตรวจสอบความพร้อมของชุด	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของสาย	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อม	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศาสตราจารย์ อ.อาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สรุปผล -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พร้อมเพอร์ฟิ จำกัด
ตราเครื่องหมาย LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMALT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-IPT-001-ALL/Z000005005-EMALT-0003
เลขที่ใบงาน	PM250800020
วันที่ปฏิบัติงาน	14/08/2025
ชื่อช่าง	C ALL ส่วนสาธิต ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ไข	อุปกรณ์	
	Cold Start				
1	ตรวจสอบความพร้อม	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมของสาย	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อม	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศาสตราจารย์ อ.อาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สรุปผล -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

PLUS+

รหัสงาน	EMEL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-AL/Z00000500275EMEL-0006
เลขที่ใบงาน	PM250800015
วันที่ปฏิบัติงาน	14/08/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนตึกB ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาการอื่น	
	Ex-L-Plus				
1	ตรวจสอบเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจสอบเช็คความมั่นคง	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสภาพ	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็ค อากาศ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

ค่าเฉลี่ย

ความถี่/รอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบใบแจ้ง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-AL/Z00000500281-EMLT-0001
เลขที่ใบงาน	PM250800019
วันที่ปฏิบัติงาน	14/08/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนตึกA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาการอื่น	
Ex-L-Plus					
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความมั่นคง	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็ค อากาศ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

ค่าเฉลี่ย

ความถี่/รอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบใบแจ้ง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตราพวงเหล็ก LT - 1 เลื่อน

รหัสงาน EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร DC-KPT-001-ALL/20000500275-EM/LT-0002
เลขที่ใบงาน PM250800018
วันที่ปฏิบัติงาน 14/08/2025
ชื่ออาคาร B | ALL | ส่วนเสาสถ | โถงรูป | โถงรูป | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	ก่อนปฏิบัติงาน			
1	ตรวจสอบสภาพ	✓		
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓		
3	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓		

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบ

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตราพวงเหล็ก EL - 1 เลื่อน

รหัสงาน EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร DC-KPT-001-ALL/20000500281-EM/EL-0005
เลขที่ใบงาน PM250800016
วันที่ปฏิบัติงาน 14/08/2025
ชื่ออาคาร A | ALL | ส่วนเสาสถ | โถงรูป | โถงรูป | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	ก่อนปฏิบัติงาน			
1	ตรวจสอบความพร้อม	✓		
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓		
3	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓		

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบ

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตราพระราช LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-4PT-001-AL/200000500381-EMLT-0001
เลขที่ใบงาน	PM250900019
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2025
ชื่ออาคาร	A AL ส่วนกลาง โถงๆ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกงาน	
	รายการตรวจ/จุด				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			

วันที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

1.เสร็จสิ้น ใช้งาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สรุป

คำแนะนำ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตราพระราช LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-4PT-001-AL/200000500381-EMLT-0003
เลขที่ใบงาน	PM250900020
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2025
ชื่ออาคาร	C AL ส่วนกลาง โถงๆ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ออกงาน	
	รายการตรวจ/จุด				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			

วันที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

1.เสร็จสิ้น ใช้งาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สรุป

คำแนะนำ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบ (CM)

PLUS+

บริษัท พัสต์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
พารามอเตอร์ LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMCT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-ALL/Z000090275-EMAL-0002
เลขที่ใบงาน	PM250900018
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง โถง โถง ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่เหล็ก	อาการมือ	
	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า				
1	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	✓			
2	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	✓			
3	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานตามแผนงาน

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- อื่นๆ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมส่งมอบงาน (CM)

PLUS+

บริษัท พัสต์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
พารามอเตอร์ EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EMEL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-ALL/Z000060028-EMEL-00005
เลขที่ใบงาน	PM250900016
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถง โถง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่เหล็ก	อาการมือ	
	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า				
1	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	✓			
2	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	✓			
3	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานตามแผนงาน

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- อื่นๆ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมส่งมอบงาน (CM)

PLUS+

บริษัท พหล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจครั้งที่ EL - 1 เดือน

รหัสงานEMEL-M

รหัสเครื่องจักรDC-APT-001-ALL/Z0000050275-EMEL-0006

เลขที่ใบงานPM250900015

วันที่ปฏิบัติงาน14/09/2025

ชื่ออาคารB / ALL | ส่วนกลางB | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	ลักษณะ	
	E-01-ประตู				
1	ตรวจสอบความพร้อมสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์	✓			
3	ตรวจสอบสิ่งแวดล้อม	✓			

รายละเอียดพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ผู้บังคับ คุม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สรุป

คำแนะนำ

แผนก/พื้นที่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พหล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจครั้งที่ EL - 1 เดือน

รหัสงานEMEL-M

รหัสเครื่องจักรDC-APT-001-ALL/Z0000050305-EMEL-0007

เลขที่ใบงานPM250900017

วันที่ปฏิบัติงาน14/09/2025

ชื่ออาคารC / ALL | ส่วนกลางC | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ ดี	รายการอื่น	
	E-01 ประตู				
1	ตรวจเช็คความพร้อมสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อมระดับ	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

รายละเอียดพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศรศักดิ์ ลีลา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สรุป

คำแนะนำ

แผนก/พื้นที่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการคอนโด EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EMEL-M
รหัสเครื่องจักร	DC4PT-001-ALL/Z00000500275-EMEL-0006
เลขที่ใบงาน	PM251000017
วันที่ปฏิบัติงาน	14/10/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง โถง โถง โถง ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	กลิ่น	
	ถังเก็บ			
1	ตรวจสอบถังเก็บน้ำ	✓		
2	ตรวจสอบถังเก็บน้ำ	✓		
3	ตรวจสอบถังเก็บน้ำ	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พิศาล ธรรมธังกู

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- อื่นๆ
- ทั้งหมด
- หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการคอนโด LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMALT-M
รหัสเครื่องจักร	DC4PT-001-ALL/Z00000500281-EMALT-0001
เลขที่ใบงาน	PM251000021
วันที่ปฏิบัติงาน	14/10/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถง โถง โถง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	กลิ่น	
	ถังเก็บ			
1	ตรวจสอบถังเก็บน้ำ	✓		
2	ตรวจสอบถังเก็บน้ำ	✓		
3	ตรวจสอบถังเก็บน้ำ	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พิศาล ธรรมธังกู

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- อื่นๆ
- ทั้งหมด
- หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

รหัสงาน

EMEL-M

รหัสเครื่องจักร

DC-APT-001-ALL/200000000031EMEL-00005

เลขที่ใบงาน

PM251000018

วันที่ปฏิบัติงาน

14/10/2025

ชื่ออาคาร

A | ALL | ส่วนกลาง | โถง | โถง | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
	Exit ประตู				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบความแข็งแรง	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบ อุปกรณ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สรุป

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบ (CM)

รหัสงาน

EMEL-M

รหัสเครื่องจักร

DC-APT-001-ALL/200000000035EMEL-0007

เลขที่ใบงาน

PM251000019

วันที่ปฏิบัติงาน

14/10/2025

ชื่ออาคาร

C | ALL | ส่วนกลาง | โถง | โถง | ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
	Exit ประตู				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบความแข็งแรง	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบ อุปกรณ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สรุป

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจสอบ LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-ALL/Z0000050275-EMWT-0002
เลขที่ใบงาน	PM251000020
วันที่ปฏิบัติงาน	14/10/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่พิมพ์	อุปกรณ์	
	อุปกรณ์/อุปกรณ์				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบความมั่นคง	✓			

รวมข้อมูลทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจพบ ความผิดปกติ

ข้อมูลทั้งหมด/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- หมายเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจสอบ LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-ALL/Z0000050305-EMWT-0003
เลขที่ใบงาน	PM251000022
วันที่ปฏิบัติงาน	14/10/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่พิมพ์	อุปกรณ์	
	อุปกรณ์/อุปกรณ์				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบความมั่นคง	✓			

รวมข้อมูลทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจพบ ความผิดปกติ

ข้อมูลทั้งหมด/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- หมายเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EMALTM
รหัสเครื่องจักร	DC-PT-001-ALL/Z00000000281-EMALTM-0001
เลขที่ใบงาน	PM051100019
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2025
ชื่ออาหาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	รายการตรวจเช็ค			
1	ตรวจสอบความพร้อม	✓		
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓		
3	ตรวจสอบความพร้อม	✓		

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ช่างซ่อม รับผิดชอบ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รวมคะแนน

รวม

ค่าเฉลี่ย

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วน (CA)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EMEL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-PT-001-ALL/Z00000000005-EMEL-0007
เลขที่ใบงาน	PM051100017
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2025
ชื่ออาหาร	C ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	รายการตรวจเช็ค			
1	ตรวจสอบความพร้อม	✓		
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓		
3	ตรวจสอบความพร้อม	✓		

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ช่างซ่อม รับผิดชอบ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รวมคะแนน

รวม

ค่าเฉลี่ย

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วน (CA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สำรวจตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EWLT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-ALL/Z0000050005-EWLT-0003
เลขที่ใบงาน	PM251100020
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2025
ชื่อช่าง	C ALL ส่วนละออง ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	โดยช่างผู้ปฏิบัติงาน				
1	ตรวจสอบความพร้อม	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อม	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศาสตราจารย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สรุป
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สำรวจตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EWEL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-ALL/Z0000060008-EWEL-00005
เลขที่ใบงาน	PM251100016
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2025
ชื่อช่าง	A ALL ส่วนละออง ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	โดยช่างผู้ปฏิบัติงาน				
1	ตรวจสอบความพร้อม	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อม	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศาสตราจารย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สรุป
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	EMALT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-ALL/Z00000000275-EMALT-0002
เลขที่ใบงาน	PM251100018
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจอีก		หมายเหตุ
		สี	แม่เหล็ก	
	เอกสารงาน LT+			
1	ตรวจชิ้นสภาพ	✓		
2	ตรวจชิ้นตรวจสภาพ	✓		
3	ตรวจชิ้นตรวจสภาพ	✓		

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสภาพ ธรรมดา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

คุณภาพ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (OX)

รหัสงาน	EMEL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-ALL/Z00000000275-EMEL-0006
เลขที่ใบงาน	PM251100015
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจอีก		หมายเหตุ
		สี	แม่เหล็ก	
	เอกสารงาน LT+			
1	ตรวจชิ้นสภาพ	✓		
2	ตรวจชิ้นตรวจสภาพ	✓		
3	ตรวจชิ้นสภาพ	✓		

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสภาพ ธรรมดา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

คุณภาพ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (OX)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM-LT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-ALL/Z00000500281-EM-LT-0001
เลขที่ใบงาน	PM251200021
วันที่ปฏิบัติงาน	14/12/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไบรน์ ไบรน์ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกหมาย	
ประเภทของใบสั่ง					
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสิ่งสกปรก	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ครุฑศักดิ์ อธิฐาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจพบ

หมายเหตุ

รายละเอียด
อื่นๆ
คำแนะนำ
หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM-EL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-ALL/Z00000500275-EM-EL-0006
เลขที่ใบงาน	PM251200017
วันที่ปฏิบัติงาน	14/12/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง ไบรน์ ไบรน์ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกใบ	
	ใบสั่ง				
1	ตรวจสอบค่าความสะอาด	✓			
2	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ครุฑศักดิ์ อธิฐาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจพบ

หมายเหตุ

รายละเอียด
อื่นๆ
คำแนะนำ
หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EWALTM
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-AL/Z0000050035-EWALT-0003
เลขที่ใบงาน	PM25120022
วันที่ปฏิบัติงาน	14/12/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนกลางC โถงฯ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่พิมพ์	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	✓			
2	ตรวจสอบไฟควบคุมรถ	✓			
3	ตรวจสอบไฟควบคุมล้อ	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. ศาสตราจารย์ อธิบาย

ชื่อหัวหน้าช่าง/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- ระบบประปา
- ระบบไฟฟ้า
- ตู้แม่ข่าย
- การเก็บขยะ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EMELM
รหัสเครื่องจักร	DC-APT-001-AL/Z0000050035-EMEL-0007
เลขที่ใบงาน	PM25120019
วันที่ปฏิบัติงาน	14/12/2025
ชื่ออาคาร	C ALL ส่วนกลางC โถงฯ ไม่ระบุ ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่พิมพ์	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจสอบสภาพอาคาร	✓			
2	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. ศาสตราจารย์ อธิบาย

ชื่อหัวหน้าช่าง/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- ระบบประปา
- ระบบไฟฟ้า
- ตู้แม่ข่าย
- การเก็บขยะ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตราพระราชกฤษฎีกา LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM-LT-M
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-ALL/200000500275-EM-LT-0002
เลขที่ใบงาน	PM251200020
วันที่ปฏิบัติงาน	14/12/2025
ชื่อช่าง	B ALL ส่วนช่าง B ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ไข	อากาศภายใน	
	Em-LT-M				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
3	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบสภาพ

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

ความสะอาด

ความผิดปกติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออก (CM)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตราพระราชกฤษฎีกา EL - 1 เดือน

รหัสงาน	EM-EL-M
รหัสเครื่องจักร	DC-KPT-001-ALL/20000000028-EM-EL-00005
เลขที่ใบงาน	PM251200018
วันที่ปฏิบัติงาน	14/12/2025
ชื่อช่าง	A ALL ส่วนช่าง A ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ไข	อากาศภายใน	
	Em-EL-M				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบสภาพ

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

ความสะอาด

ความผิดปกติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออก (CM)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ 8

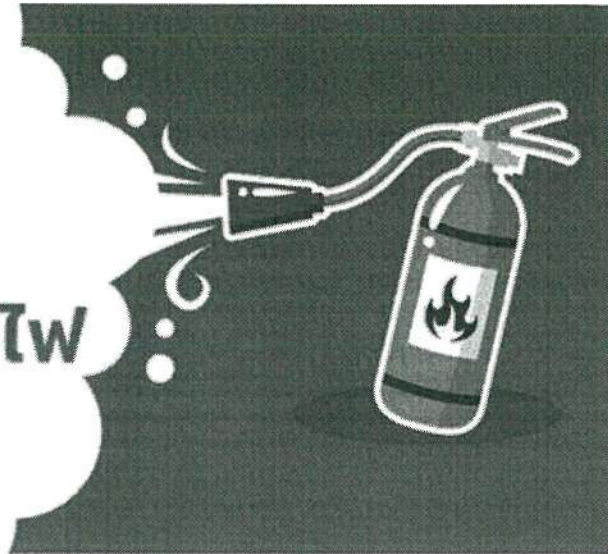
รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

นิติบุคคลอาคารชุด
ดีคอนโด กะทู้-ป่าตอง

ขอเชิญร่วมกิจกรรม

ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

FIRE EVACUATION
DRILL 2025



วันเสาร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2568

10.00 – 16.00 น. ณ บริเวณห้องซักรีด (อาคาร B)

อบรมพร้อมสาธิตการซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น
ด้วยวิทยากรมืออาชีพ เพื่อความปลอดภัยในชีวิต
และทรัพย์สิน

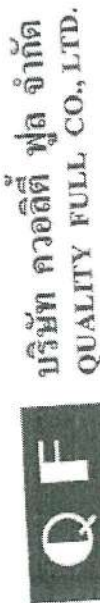
Saturday 8 November 2025

10.00 - 16.00 hrs. Laundry Room Area (Building B)

Basic fire drill training by the professionals
for your safety and security



เอกสารแนบที่ 9
รายงานการฉีดพ่นแมลง



บริษัท ควอลิตี้ ฟูล จำกัด
QUALITY FULL CO., LTD.

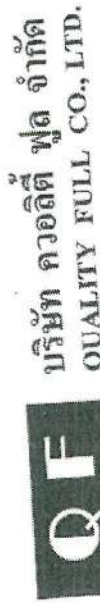
84/126 หมู่ 6 ตำบลวิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 โทร. 083-1730419, 084-30581
84/126 Moo 6 T.Vichit A.Muang Phuket 83000 Tel. 083-1730419, 084-30581
E-mail : qualityfull@hotmail.com

เลขที่ 91 Service Report No.
รายงานการเข้าให้บริการ

Contract No. QF-240502/2
สัญญาเลขที่
Employer ผู้รับจ้าง บริษัท อารยาพร จำกัด โทร. 08-651-1111
ชื่อผู้จ้าง

0. อูเกก
Tel. Service location พื้นที่ให้บริการ
โทรศัพท์ 086-689050 สถานที่ให้บริการ
Date 12/12/60 Time 13:00 น.
วันที่ให้บริการ เวลา

Service area พื้นที่ให้บริการ	Kind of Insect ชนิดของแมลง	Chemical use สารเคมีที่ใช้	Result of inspection ผลการตรวจพบ
บริเวณโรงไฟฟ้าเหมือง	ปลวก	ดีอีเนท	
โรงรถ/โรงรถพ่วง	มด	นิโคร	
ห้องนอน/ห้องครัว	แมลงสาบ	นิโคร	
ห้องน้ำ/ห้องครัว	ปลวก	ดีอีเนท	



บริษัท ควอลิตี้ ฟูล จำกัด
QUALITY FULL CO., LTD.

84/126 หมู่ 6 ตำบลวิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 โทร. 083-1730419, 084-30581
84/126 Moo 6 T.Vichit A.Muang Phuket 83000 Tel. 083-1730419, 084-30581
E-mail : qualityfull@hotmail.com

เลขที่ 92 Service Report No.
รายงานการเข้าให้บริการ

Contract No. QF-240502/2
สัญญาเลขที่
Employer ผู้รับจ้าง บริษัท อารยาพร จำกัด โทร. 08-651-1111
ชื่อผู้จ้าง

0. อูเกก
Tel. Service location พื้นที่ให้บริการ
โทรศัพท์ 086-689050 สถานที่ให้บริการ
Date 12/11/2560 Time 14:00 น.
วันที่ให้บริการ เวลา

Service area พื้นที่ให้บริการ	Kind of Insect ชนิดของแมลง	Chemical use สารเคมีที่ใช้	Result of inspection ผลการตรวจพบ
บริเวณโรงไฟฟ้าเหมือง	ปลวก	ดีอีเนท	
โรงรถ/โรงรถพ่วง	มด	นิโคร	
ห้องนอน/ห้องครัว	แมลงสาบ	นิโคร	
ห้องน้ำ/ห้องครัว	ปลวก	ดีอีเนท	

เอกสารแนบที่ 10
บันทึกการตรวจสอบระบบระบายน้ำ

[illegible][illegible]

[illegible]

11/10/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ : SWIMMING POOL เดือน กันยายน พ.ศ. 2568										หน่วยงาน : ดิสนิต ภูเก็ต		
รายการ วันที่	ค่าเฉลี่ยสระว่ายน้ำ			สถานะ			ปริมาณสารเคมี (Kg.)			ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช	กรด เกลือ	เกลือ			
1	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
2	3.0	7.2								7596	2kg	
3	3.0	7.2								7596	2kg	
4	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
5	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
6	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
7	3.0	7.2					9kg			7596	ป๋อชว	
8	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
9	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
10	3.0	7.2					1kg			7596	ป๋อชว	
11	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
12	3.0	7.2					1kg			7596	ป๋อชว	
13	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
14	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
15	3.0	7.2					2kg			7596	2kg	
16	3.0	7.2								7596	2kg	
17	3.0	7.2								7596	2kg	
18	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
19	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
20	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
21	3.0	7.2								7596	2kg	
22	3.0	7.2								7596	2kg	
23	3.0	7.2					15kg			7596	2kg	
24	3.0	7.2								7596	2kg	
25	3.0	7.2								7596	2kg	
26	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
27	3.0	7.2					1kg			7596	ป๋อชว	
28	3.0	7.2								7596	2kg	
29	3.0	7.2								7596	2kg	
30	3.0	7.2								7596	ป๋อชว	
31												

ตรวจสอบโดย *2kg* วันที่ 1/10/68

11007P0002 NOV 15 2002 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ : SWIMMING POOL เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568										หน่วยงาน : ดิสนิต ภูเก็ต		
รายการ วันที่	ค่าเฉลี่ยสระว่ายน้ำ			สถานะ			ปริมาณสารเคมี (Kg.)			ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช	กรด เกลือ	เกลือ			
1	3.0	7.2								1596	2kg	
2	3.0	7.2					1kg			1596	2kg	
3	3.0	7.2								1596	2kg	
4	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
5	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
6	3.0	7.2								1596	2kg	
7	3.0	7.2					2kg			1596	2kg	
8	3.0	7.2								1596	2kg	
9	3.0	7.2								1596	2kg	
10	3.0	7.2								1596	2kg	
11	3.0	7.2								1596	2kg	
12	3.0	7.2					2kg			1596	ป๋อชว	
13	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
14	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
15	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
16	3.0	7.2					1kg			1596	2kg	
17	3.0	7.2								1596	2kg	
18	3.0	7.2								1596	2kg	
19	3.0	7.2								1596	2kg	
20	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
21	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
22	3.0	7.2					2kg			1596	ป๋อชว	
23	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
24										1596	2kg	
25	3.0	7.2								1596	2kg	
26	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
27	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
28	3.0	7.2					1kg			1596	ป๋อชว	
29	3.0	7.2								1596	ป๋อชว	
30	3.0	7.2								1596	2kg	
31												

ตรวจสอบโดย *2kg* วันที่ 1/12/68

11007P0002 NOV 15 2002 2020

เอกสารแนบที่ 11
ใบเสร็จมูลฝอย



วันที่ ๒๖/๗/๕๖

เลขที่ ๑๘

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ ๑๘

ได้รับเงินค่าเช่าที่ดิน
จากที่ดินของกรมการเกษตรและสหกรณ์

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่ใบสำคัญจ่าย : PV26070007
วันที่ใบสำคัญจ่าย : 18/07/55

บริษัทเกษตรกรรม จำกัด (มหาชน)
19/211 หมู่ 6 ตำบลทุ่งกุลาร้องไห้ อำเภอทุ่งกุลาร้องไห้ จังหวัดปัตตานี 94120 โทร
076662050
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 0884000620482

SUPPLIER NAME : บริษัทเกษตรกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 0884000620482

ใบเสร็จรับเงิน : PV260700005

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์ในใบเสร็จรับเงินนี้ สำหรับใช้เฉพาะปีงบประมาณ 2555

รายการ : ค่าจ้างแรงงาน
จำนวนเงิน : 2,850.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย : 0.00
รวมเงิน : 2,850.00

รวมเงิน 2,850.00

ชำระโดย : SCB สาขาภูเก็ต โฉนด ภูเก็ต
เลขที่ 00433352 วันที่บันทึก 18/07/25

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

จำนวนเงิน 2,850.00

ใบสำคัญจ่าย

นิติบุคคลอาคารชุด สยามไนต์ ภูเก็ต-ป่าตอง
119/211 หมู่ 6 อําเภอสุดทรายใต้ ภูเก็ต 83120 โทร
076692090
เลขที่ใบสำคัญจ่าย : PV25110021
วันที่ใบสำคัญจ่าย : 17/11/25

SUPPLIER NAME : เทศบาลเมืองกะทู้ (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ใบสำคัญจ่าย : 0994000670071
ใบขอเบิกจ่ายเลขที่ : PO25110012
หมายเลข : ขอเบิกเบิกจ่ายค่าจ้างช่างเดินไฟฟ้า 2568
รายการ : ค่าเดินไฟฟ้า ภายในอาคาร ก่อสร้าง ก่อสร้าง
จำนวนเงิน : 3,420.00
จำนวนเงินสุทธิ : 3,420.00

จำนวนเงิน 3,420.00
จำนวนเงินสุทธิ 3,420.00
วันที่รับเงิน 17/11/25

ผู้รับเงิน : ร. 11/25
ผู้จ่ายเงิน : ร. 11/25
ผู้รับเงิน : ร. 11/25
ผู้จ่ายเงิน : ร. 11/25

รายการ : 2100113 ค่าจ้างช่าง
11200110 - เงินค่าจ้างช่างเดินไฟฟ้า - เงินค่าจ้างช่างเดินไฟฟ้า (งบไม่รับ)
รวมเงิน 3,420.00
รวมเงิน 3,420.00



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ : RCPT-00051/69
วันที่ : 15 ธันวาคม 2568

เทศบาลเมืองกะทู้ อําเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด สยามไนต์-ป่าตอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	3,420.00	พ.ย 68
รวมเงิน		3,420.00	

ตัวอักษร (สามตัวแรกของเลขประจำตัวประชาชน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน : ร. 11/25
ผู้จ่ายเงิน : ร. 11/25

นายกเทศมนตรี : นายสมชาย งาม
ผู้รับเงิน : ร. 11/25

ใบเสร็จรับเงินนี้ใช้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินจากผู้จ่ายเงิน และใช้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินจากผู้จ่ายเงิน

เจ้าพนักงานอาคารชุด สยามไนต์ ภูเก็ต
เลขที่ 004451400 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2568

รวม : 3,420.00 บาท

รวม : 3,420.00 บาท

เทศบาลเมืองกะทู้

เทศบาลเมืองกะทู้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCP-00231/69
วันที่ 6 มกราคม 2569

เทศบาลเมืองกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด คีตมโคก กะทู้ ป่าตอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมรับและอนุญาต	3,480.00	๓๔.68
	ที่อยู่ นิติบุคคลอาคารชุด คีตมโคก กะทู้ ป่าตอง ๑- ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต		เทศบาลเมืองกะทู้
	รวมเงิน	3,480.00	
คำอธิบาย (สามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(นายอริยวิภาพรรณ พรหมจันทร์)

พนักงานเก็บเงิน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลเมื่ออาคารได้จ่ายเงินตามเช็ค/เงินสดรับแล้วเท่านั้น ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาภูเก็ต

เลขที่ 00445150 ลงวันที่ 6 มกราคม 2569

3,480.00 บาท

รวม : 3,480.00 บาท

เทศบาลเมืองกะทู้

นายกเทศมนตรี นายสมิทธิ์
นายกเทศมนตรี นายสมิทธิ์

เทศบาลเมืองกะทู้

นายกเทศมนตรี นายสมิทธิ์

นายกเทศมนตรี นายสมิทธิ์

นายกเทศมนตรี นายสมิทธิ์

นายกเทศมนตรี นายสมิทธิ์

เอกสารแนบที่ 12
ใบเสร็จไฟฟ้า/ประปา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)

เลขที่ 200 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)

200 Ngam Wong Wan Rd., Lat yao, Chatuchak Bangkok 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000165501

ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด คีตอเน็ค กะปู้ - ปัตอง

ที่อยู่ (Address) เลขที่ 119/211 ซอย อาคารเอ ซีน 1 ม.6 ด.กะปู้ อ.กะปู้ จ.ภูเก็ต 83120

เลขที่ (No.) XK0612511007417

วันที่ (Date) 19/11/2568

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 12190741

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี e-Receipt/ e-Tax Invoice

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000920482 สาขา (Branch No.) 00000

รหัสลูกค้า (Contract Account) 020018415583 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Bairt)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 10/2568	23,500.01	84,045.26
รหัสเครื่องวัด 6300410730 ประเภทอัตรา 3224 วันที่อ่านหน่วย 31/10/2568		
เลขที่อ่านครั้งหลัง 590.810 เลขที่อ่านครั้งก่อน 574.890		
อัตราค่า Ft 0.1572 บาท/หน่วย ค่า Ft 3694.20บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 80351.06 บาท		
ส่วนลด - บาท		
หน่วยที่ใช้ 23500.01		
หักบัญชี อ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ย่อย เทลโกโลยีส์ ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX		
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		84,045.26
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7 %		5,883.17
รวมทั้งสิ้น (Total)		89,928.43

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติและไม่มีการลงนาม

THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติและไม่มีการลงนาม

THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority

C=Th-O=Thai Digital ID Company Limited(CN=Thai Digital ID CA G3

Date: 2025.11.19 15:46:02

Serial No. 58161825196113288



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)

เลขที่ 200 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)

200 Ngam Wong Wan Rd., Lat yao, Chatuchak Bangkok 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000165501

ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด คีตอเน็ค กะปู้ - ปัตอง

ที่อยู่ (Address) ถ.วิชิตสงคราม ด.กะปู้ อ.กะปู้ จ.ภูเก็ต 83120

เลขที่ (No.) XK0612511006969

วันที่ (Date) 11/11/2568

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 875403736011

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี e-Receipt/ e-Tax Invoice

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000920482 สาขา (Branch No.) 00000

รหัสลูกค้า (Contract Account) 020020832269 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Bairt)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 10/2568	160.00	1,113.55
รหัสเครื่องวัด 26978297 ประเภทอัตรา 8115 วันที่อ่านหน่วย 20/10/2568		
เลขที่อ่านครั้งหลัง 27851.000 เลขที่อ่านครั้งก่อน 27691.000		
อัตราค่า Ft 0.1572 บาท/หน่วย ค่า Ft 25.15บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 1088.40 บาท		
ส่วนลด - บาท		
หน่วยที่ใช้ 160.00		
หักบัญชี อ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ย่อย เทลโกโลยีส์ ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX		
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		1,113.55
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7 %		77.95
รวมทั้งสิ้น (Total)		1,191.50

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติและไม่มีการลงนาม

THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติและไม่มีการลงนาม

THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority

C=Th-O=Thai Digital ID Company Limited(CN=Thai Digital ID CA G3

Date: 2025.11.11 15:46:02

Serial No. 58161825196113288



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)
เลขที่ 200 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)
200 Ngam Wong Wan Rd., Lat Yao, Chatuchak Bangkok 10900

เลขที่ (No.) XK0612512007431
วันที่ (Date) 19/12/2568
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 12307302

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000

ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด ดิเคอมโบ้ กะพู่ - ป่าดอง
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 119/211 ซอย อากาศเอ ชั้น 1 ม.6 ต.กะพู่ อ.กะพู่ จ.ภูเก็ต 83120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 09940000920482 สาขา (Branch No.) 00000

รหัสลูกค้า (Contract Account) 020018415583 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Baht)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 11/2568	23,757.99	84,812.09
รหัสเครื่องวัด 6300410730 ประเภทอัตรา 3224 วันที่อ่านหน่วย 30/11/2568		
เลขที่อ่านครั้งหลัง 606.120 เลขที่อ่านครั้งก่อน 590.810		
อัตราค่า Ft 0.1572 บาท/หน่วย ค่า Ft 3734.76บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 81077.33 บาท		
ส่วนลด - บาท		
หน่วยที่ใช้ 23757.99		
หักบัญชี อ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ยอด เทลโกเล็คส ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX		
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		84,812.09
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7 %		5,936.85
รวมทั้งสิ้น (Total)		90,748.94

เอกสารนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งไม่มีลายเซ็น

THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED

เอกสารนี้ไม่ได้มีลายเซ็นจากผู้ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority

C=TH,O=Thai Digital ID Company Limited,CH=Thai Digital ID CA G3

Date: 22 December 2025 21:03:37

IN:154-5.62

Serial No. 581618235196113288



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)
เลขที่ 200 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)
200 Ngam Wong Wan Rd., Lat Yao, Chatuchak Bangkok 10900

เลขที่ (No.) XK0612512007152
วันที่ (Date) 11/12/2568

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 874203795554

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000

ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด ดิเคอมโบ้ กะพู่ - ป่าดอง
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 119/211 ซอย อากาศเอ ชั้น 1 ม.6 ต.กะพู่ อ.กะพู่ จ.ภูเก็ต 83120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 09940000920482 สาขา (Branch No.) 00000

รหัสลูกค้า (Contract Account) 020020832269 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Baht)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 11/2568	161.00	1,120.51
รหัสเครื่องวัด 26978297 ประเภทอัตรา 8115 วันที่อ่านหน่วย 19/11/2568		
เลขที่อ่านครั้งหลัง 28012.000 เลขที่อ่านครั้งก่อน 27851.000		
อัตราค่า Ft 0.1572 บาท/หน่วย ค่า Ft 25.31บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 1095.20 บาท		
ส่วนลด - บาท		
หน่วยที่ใช้ 161.00		
หักบัญชี อ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ยอด เทลโกเล็คส ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX		
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		1,120.51
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7 %		78.44
รวมทั้งสิ้น (Total)		1,198.95

เอกสารนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งไม่มีลายเซ็น

THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED

เอกสารนี้ไม่ได้มีลายเซ็นจากผู้ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority

C=TH,O=Thai Digital ID Company Limited,CH=Thai Digital ID CA G3

Date: 12 December 2025 21:18:21

IN:154-5.62

Serial No. 581618235196113288

เอกสารแนบที่ 13

รายงานการตรวจเช็คกล้องวงจรปิด (CCTV)

หน่วยงาน ส.ค.ส.ป.ค.ป.ค.ค.						
แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การดำเนินงาน		การติดตาม/ประเมินผล		หมายเหตุ
		Month	Year	Start Date	End Date	
แผนงาน/โครงการ ... (รายละเอียดโครงการ) ...	กิจกรรม 1	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 2	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 3	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 4	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 5	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 6	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 7	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 8	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 9	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 10	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 11	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 12	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 13	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 14	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 15	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 16	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 17	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 18	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 19	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 20	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 21	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 22	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 23	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 24	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 25	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 26	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 27	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 28	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 29	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 30	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 31	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 32	...	...	...	...	...

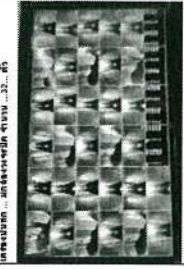
หน่วยงาน ส.ค.ส.ป.ค.ค.						
แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การดำเนินงาน		การติดตาม/ประเมินผล		หมายเหตุ
		Month	Year	Start Date	End Date	
แผนงาน/โครงการ ... (รายละเอียดโครงการ) ...	กิจกรรม 1	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 2	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 3	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 4	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 5	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 6	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 7	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 8	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 9	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 10	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 11	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 12	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 13	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 14	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 15	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 16	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 17	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 18	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 19	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 20	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 21	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 22	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 23	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 24	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 25	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 26	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 27	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 28	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 29	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 30	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 31	...	...	...	...	...
	กิจกรรม 32	...	...	...	...	...

[illegible]

[illegible]

พริตติ้ง 3 มิติ 6 มิติ 8 มิติ						
ชื่อโครงการ (DMS) ส่วนประกอบ	ส่วนประกอบ		รายละเอียด		จำนวน	หมายเหตุ
	Material	Unit	Material	Unit		
	Room 1 Lobby A	/	Room 1 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 2 Lobby B	/	Room 2 Lobby B	13.50	13.50	13.50
	Room 3 Lobby C	/	Room 3 Lobby C	13.50	13.50	13.50
	Room 4 Entrance	/	Room 4 Entrance	13.50	13.50	13.50
	Room 5 Exit	/	Room 5 Exit	13.50	13.50	13.50
	Room 6 Hall	/	Room 6 Hall	13.50	13.50	13.50
	Room 7 St	/	Room 7 St	13.50	13.50	13.50
	Room 8 Lobby A	/	Room 8 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 9 Square	/	Room 9 Square	13.50	13.50	13.50
	Room 10 Hall	/	Room 10 Hall	13.50	13.50	13.50
	Room 11 Front Tower B	/	Room 11 Front Tower B	13.50	13.50	13.50
	Room 12 Zone In	/	Room 12 Zone In	13.50	13.50	13.50
	Room 13 Zone Out	/	Room 13 Zone Out	13.50	13.50	13.50
	Room 14 Capital 44	/	Room 14 Capital 44	13.50	13.50	13.50
	Room 15 Square 2	/	Room 15 Square 2	13.50	13.50	13.50
	Room 16 Tower A1	/	Room 16 Tower A1	13.50	13.50	13.50
	Room 17 Tower A	/	Room 17 Tower A	13.50	13.50	13.50
	Room 18 Box	/	Room 18 Box	13.50	13.50	13.50
	Room 19 Box	/	Room 19 Box	13.50	13.50	13.50
	Room 20 Box	/	Room 20 Box	13.50	13.50	13.50
	Room 21 Front Tower C	/	Room 21 Front Tower C	13.50	13.50	13.50
	Room 22 Box	/	Room 22 Box	13.50	13.50	13.50
	Room 23 Side Tower C	/	Room 23 Side Tower C	13.50	13.50	13.50
	Room 24 Side Plaza	/	Room 24 Side Plaza	13.50	13.50	13.50
	Room 25 Pool	/	Room 25 Pool	13.50	13.50	13.50
	Room 26 Plaza	/	Room 26 Plaza	13.50	13.50	13.50
	Room 27 Plaza	/	Room 27 Plaza	13.50	13.50	13.50
	Room 28 Plaza	/	Room 28 Plaza	13.50	13.50	13.50
	Room 29 Lobby A	/	Room 29 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 30 Lobby A	/	Room 30 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 31 Lobby A	/	Room 31 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 32 Lobby A	/	Room 32 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 33 Lobby A	/	Room 33 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 34 Lobby A	/	Room 34 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 35 Lobby A	/	Room 35 Lobby A	13.50	13.50	13.50
	Room 36 Lobby A	/	Room 36 Lobby A	13.50	13.50	13.50

พริตติ้ง 3 มิติ 6 มิติ 8 มิติ						
ชื่อโครงการ (DMS) ส่วนประกอบ	ส่วนประกอบ		รายละเอียด		จำนวน	หมายเหตุ
	Material	Unit	Material	Unit		
	Room 1 Lobby A	/	Room 1 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 2 Lobby B	/	Room 2 Lobby B	10.50	10.50	10.50
	Room 3 Lobby C	/	Room 3 Lobby C	10.50	10.50	10.50
	Room 4 Entrance	/	Room 4 Entrance	10.50	10.50	10.50
	Room 5 Exit	/	Room 5 Exit	10.50	10.50	10.50
	Room 6 Hall	/	Room 6 Hall	10.50	10.50	10.50
	Room 7 St	/	Room 7 St	10.50	10.50	10.50
	Room 8 Lobby A	/	Room 8 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 9 Square	/	Room 9 Square	10.50	10.50	10.50
	Room 10 Hall	/	Room 10 Hall	10.50	10.50	10.50
	Room 11 Front Tower B	/	Room 11 Front Tower B	10.50	10.50	10.50
	Room 12 Zone In	/	Room 12 Zone In	10.50	10.50	10.50
	Room 13 Zone Out	/	Room 13 Zone Out	10.50	10.50	10.50
	Room 14 Capital 44	/	Room 14 Capital 44	10.50	10.50	10.50
	Room 15 Square 2	/	Room 15 Square 2	10.50	10.50	10.50
	Room 16 Tower A1	/	Room 16 Tower A1	10.50	10.50	10.50
	Room 17 Tower A	/	Room 17 Tower A	10.50	10.50	10.50
	Room 18 Box	/	Room 18 Box	10.50	10.50	10.50
	Room 19 Box	/	Room 19 Box	10.50	10.50	10.50
	Room 20 Box	/	Room 20 Box	10.50	10.50	10.50
	Room 21 Front Tower C	/	Room 21 Front Tower C	10.50	10.50	10.50
	Room 22 Box	/	Room 22 Box	10.50	10.50	10.50
	Room 23 Side Tower C	/	Room 23 Side Tower C	10.50	10.50	10.50
	Room 24 Side Plaza	/	Room 24 Side Plaza	10.50	10.50	10.50
	Room 25 Pool	/	Room 25 Pool	10.50	10.50	10.50
	Room 26 Plaza	/	Room 26 Plaza	10.50	10.50	10.50
	Room 27 Plaza	/	Room 27 Plaza	10.50	10.50	10.50
	Room 28 Plaza	/	Room 28 Plaza	10.50	10.50	10.50
	Room 29 Lobby A	/	Room 29 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 30 Lobby A	/	Room 30 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 31 Lobby A	/	Room 31 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 32 Lobby A	/	Room 32 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 33 Lobby A	/	Room 33 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 34 Lobby A	/	Room 34 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 35 Lobby A	/	Room 35 Lobby A	10.50	10.50	10.50
	Room 36 Lobby A	/	Room 36 Lobby A	10.50	10.50	10.50

พริตติ้ง 3 มิติ 6 มิติ 8 มิติ						
ชื่อโครงการ (DMS) ส่วนประกอบ	ส่วนประกอบ		รายละเอียด		จำนวน	หมายเหตุ
	Material	Unit	Material	Unit		
	Room 1 Lobby A	/	Room 1 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 2 Lobby B	/	Room 2 Lobby B	12.50	12.50	12.50
	Room 3 Lobby C	/	Room 3 Lobby C	12.50	12.50	12.50
	Room 4 Entrance	/	Room 4 Entrance	12.50	12.50	12.50
	Room 5 Exit	/	Room 5 Exit	12.50	12.50	12.50
	Room 6 Hall	/	Room 6 Hall	12.50	12.50	12.50
	Room 7 St	/	Room 7 St	12.50	12.50	12.50
	Room 8 Lobby A	/	Room 8 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 9 Square	/	Room 9 Square	12.50	12.50	12.50
	Room 10 Hall	/	Room 10 Hall	12.50	12.50	12.50
	Room 11 Front Tower B	/	Room 11 Front Tower B	12.50	12.50	12.50
	Room 12 Zone In	/	Room 12 Zone In	12.50	12.50	12.50
	Room 13 Zone Out	/	Room 13 Zone Out	12.50	12.50	12.50
	Room 14 Capital 44	/	Room 14 Capital 44	12.50	12.50	12.50
	Room 15 Square 2	/	Room 15 Square 2	12.50	12.50	12.50
	Room 16 Tower A1	/	Room 16 Tower A1	12.50	12.50	12.50
	Room 17 Tower A	/	Room 17 Tower A	12.50	12.50	12.50
	Room 18 Box	/	Room 18 Box	12.50	12.50	12.50
	Room 19 Box	/	Room 19 Box	12.50	12.50	12.50
	Room 20 Box	/	Room 20 Box	12.50	12.50	12.50
	Room 21 Front Tower C	/	Room 21 Front Tower C	12.50	12.50	12.50
	Room 22 Box	/	Room 22 Box	12.50	12.50	12.50
	Room 23 Side Tower C	/	Room 23 Side Tower C	12.50	12.50	12.50
	Room 24 Side Plaza	/	Room 24 Side Plaza	12.50	12.50	12.50
	Room 25 Pool	/	Room 25 Pool	12.50	12.50	12.50
	Room 26 Plaza	/	Room 26 Plaza	12.50	12.50	12.50
	Room 27 Plaza	/	Room 27 Plaza	12.50	12.50	12.50
	Room 28 Plaza	/	Room 28 Plaza	12.50	12.50	12.50
	Room 29 Lobby A	/	Room 29 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 30 Lobby A	/	Room 30 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 31 Lobby A	/	Room 31 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 32 Lobby A	/	Room 32 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 33 Lobby A	/	Room 33 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 34 Lobby A	/	Room 34 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 35 Lobby A	/	Room 35 Lobby A	12.50	12.50	12.50
	Room 36 Lobby A	/	Room 36 Lobby A	12.50	12.50	12.50

[illegible][illegible]

นางสาวกานต์ คณนที กะโพธิ์ป่าทอง

[illegible]

นางสาว สิริ คชภักดี ค-พี.๒๓๓๖

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

เอกสารแนบที่ 14
ใบเสร็จการสูบตะกอน

第 1 章 緒論

สำนักงานใหญ่ 9/648 หมู่บ้านพนาสภการได้มอบหมาย 1

ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต 83110

ในสมัยก่อน

โครงการดีคอนโดกะที่ป่าทอง

2000 年 12 月 1 日

ห้างหุ้นส่วนจำกัด จีนา เซอร์วิส

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

โทร. 093-4632466

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0833562000955 (สำนักงานใหญ่)

ชื่อลูกค้า / Customers: นิติบุคคลอาสารพุด ดีคอนไดกระวัง-ป่าทอง

ที่อยู่ / Address: 119/211 ม.6 ต.กะลุวอเหนือ

จำนวน 83120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000920482

RE6901051

จำนวน / Ref. 6812038

วันที่ / Date 21/01/2569

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบริการขนส่งสินค้า (ขนส่งขนาด 6,000 กิโลกรัม)	12 หน่วย	2,250.00	27,000.00

ตัวอักษร

(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบสามถ้วน)

50000000	27,000.00
TOTAL	

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%)	1,890.00
TOTAL	

ยอดเงินสุทธิ NET AMOUNT	28,890.00
----------------------------	-----------

ผู้มีอำนาจนาม

JINA

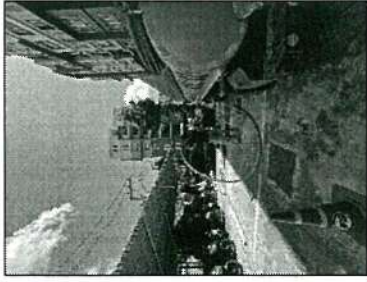
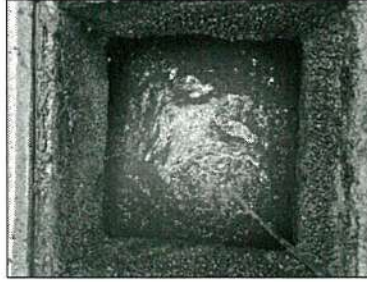
สำนักงานส่วนราชการ จินา เซอร์วิส

ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินา เซอร์วิส

สำนักงานใหญ่ 9/648 หมู่บ้านพนาสนธิ์การ์เด้นโฮมหมู่ 1

ตำบล เทพกระวีชัย อำเภอ เติราช จังหวัด ภูเก็ต 83110

โทร 093-4632466



1/20/25

ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน

ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ

JINA

สำนักงานส่วนราชการ จินา เซอร์วิส

ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินา เซอร์วิส

สำนักงานใหญ่ 9/648 หมู่บ้านพนาสนธิ์การ์เด้นโฮมหมู่ 1

ตำบล เทพกระวีชัย อำเภอ เติราช จังหวัด ภูเก็ต 83110

โทร 093-4632466

